

01-13	Локальные нормативные акты по основным вопросам деятельности, разработанные в образовательной организации		Постоянно**, ст. 27 «а», 57 «а» ТП 2010	
01-14	Государственное (муниципальное) задание		Постоянно, ст. 285 «а» ТП 2010	
01-15	Годовой отчет о выполнении государственного (муниципального) задания		Постоянно, ст. 464 «б» ТП 2010	
01-16	Программа развития		Постоянно**, ст. 267 ТП 2010	
01-17	Документы (положения, программы, отчеты, протоколы) об участии в федеральных, региональных конкурсах (программах)		До минования надобности, ст. 92 «б» ТП 2010	Дипломы, грамоты, удостоверения к наградам – постоянно в награжденных организациях
01-18	Документы (анкеты, отчеты, сведения, переписка) по организации и проведению мониторинговых исследований качества образования		Постоянно, ст. 316 ПМП ³	
01-19	Документы (акты, справки, переписка) о проверках		Постоянно, ст. 173 «а» ТП 2010	Для внутренних проверок организации – 5 лет ЭПК
01-20	Коллективный договор		Постоянно**, ст. 576 ТП 2010	Присланные для сведения – до минования надобности
01-21	Правила внутреннего трудового распорядка		1 год, ст. 773 ТП 2010	После замены новыми
01-22	Должностные инструкции работников образовательной организации		Постоянно**, ст. 77 «а» ТП 2010	Индивидуальные – 75 лет*
01-23	Документы (положение, расчет стоимости, справки, переписка) об организации платных образовательных услуг		5 лет ЭПК, ст. 333, 454 ТП 2010	
01-24	Документы (заявления, справки, переписка) по оформлению материальных ценностей и средств, поступивших в качестве пожертвований, дарения и целевых взносов		5 лет, ст. 754 ТП 2010	
01-25	Личные дела обучающихся		3 года, ст. 330 ПМП	При выбытии в другую образовательную организацию или при изменении формы получения образования –